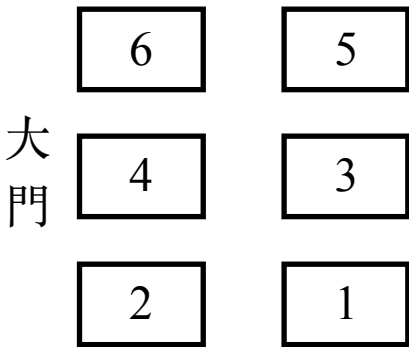


# 普通型高級中等學校公民與社會學科中心 分享教案

## 壹、單元學習目標

單元名稱	模擬公聽會-學校早修作息時間規劃	
研發教師(學校)	研發教師：國立武陵高中饒玉屏 指導教授：元智大學化材系張幼珍	
學生條件分析	武陵高中高二社會組學生	
教師教學方法	PBL教學法	
教師教學資源	1.自行編制講義及簡報 2.社會科專科教室 3.借用學校筆電	
核心素養對應	A.自主行動： □身心素質與自我精進 ■系統思考與解決問題 ■規劃執行與創新應變 B.溝通互動： ■符號運用與溝通表達 ■科技資訊與媒體素養 □藝術涵養與美感素養 C.社會參與： ■道德實踐與公民意識 ■人際關係與團隊合作 □多元文化與國際理解	
重大議題對應 (選備)	第一類：□性別平等 ■人權 □環境 □海洋 第二類：□品德 □生命 ■法治 □科技 ■資訊 □能源 □安全 □防災 □家庭教育 □生涯規劃 □多元文化 □閱讀素養 □戶外教育 □國際教育 □原住民教育	
學習內容	單元主題	主要內容
	第三冊第五課行政法與生活—行政程序課程活動	依據教育部針對作息時間的新規定，由學生分組討論四個指定問題，擬出符合武陵高中早修作息時間的可能方案(1HR)。由學生主導規劃公聽會，並模擬各方代表，進行訪問蒐集意見後(2HR)，舉辦模擬公聽會(3HR)，最終將公聽會的結果整合成該班對武陵高中早修作息時間的共識方案(4HR)。

## 貳、單元學習活動設計

學習內容	學習活動	教具	時間	評量方式
<p>依據教育部針對作息時間的新規定，由學生分組討論四個指定問題，擬出符合武陵高中早修作息時間的可能方案(1HR)</p>	<p>1.課前製作google表單讓學生先行填寫 <a href="https://goo.gl/FVqdftr">https://goo.gl/FVqdftr</a></p> <p>2.課前發放講義讓學生先行閱讀 <a href="https://goo.gl/KpBAVk">https://goo.gl/KpBAVk</a></p> <p>3.課前先至專科教室準備，在各桌及座位貼上號碼，以利座位安排。</p> <div style="text-align: center;">  <p>大門</p> <p>白板、布幕</p> </div> <p>4.課前至設備組借4台筆電。</p>	<p>google表單</p> <p>自編教材</p> <p>紙張、筆</p>	課前	<p>google表單 <a href="https://goo.gl/X42Mz8">https://goo.gl/X42Mz8</a></p>
	<p>第一節課</p> <p>1.學生進教室抽撲克牌，依抽到的數字就指定位置就座。</p>	撲克牌	5分鐘	
	<p>2.課程說明</p>	簡報	5分鐘	
	<p>3.學生討論四個指定問題：</p> <p>(1)根據閱讀資料一&amp;二，高中生的生理狀態vs.作息時間要如何搭配會比較適當？</p> <p>(2)延後上學時間的問題在各國引發校方顧慮(閱讀資料二&amp;三)，從閱讀資料及台灣現狀思考校方可能顧慮的問題有哪些？</p> <p>(3)根據課前表單統計資料(閱讀資料四)，列出數點推論報告。(ex:從居住地區資料顯示，武陵學生來自桃園區者居多)</p> <p>(4)依據教育部的規定(講義第2頁)，草擬符合武陵高中學生需求的早修作息時間可能方案。</p>	google表單	25分鐘	

學習內容	學習活動	教具	時間	評量方式
由學生主導規劃公聽會，並模擬各方代表，進行訪問蒐集意見後(2HR)	4.將討論結果上傳至google表單		15分鐘	
	第二節課		15分鐘	
	1.介紹公聽會成員及分派角色			
	(1)主持人1名：負責統籌規劃及主持公聽會，寫出公聽會流程腳本。各方代表討論過程中，主持人須確認其對公聽會的準備工作是否確實了解，並集合各代表小組長擬定準備工作完成時程。			
	(2)紀錄4名：將第一節課各組提出的方案彙整成公聽會的報告案由，並協助主持人工作。負責記錄公聽會所有發言之內容，並輪流擔任發言計時及按鈴工作。			
	(3)學生代表9名、教師代表8名、行政代表8名、家長代表8名：各代表推選小組長，並再分成兩小組，分別進行訪問後(ex:學生代表訪問武陵在校學生)，再將訪問蒐集到的意見彙整，並整合成第三節課公聽會的發言資料。			
	2.由主持人帶領全班同學閱讀公聽會規則及流程	自編講義	5分鐘	
	3.分組活動-1：			
	(1)各方代表選出小組長後再分成兩小組，討論採訪對象。 *教師提醒各方代表採訪對象立場要多元。	訪問單、筆電	10分鐘	訪問單 <a href="https://goo.gl/Zp1U48">https://goo.gl/Zp1U48</a>
	(2)紀錄組整合第一節課各組討論結果			
	4.紀錄組將第四題整理後的可能方案投影至布幕，形成方案一、二…… *其餘題目表單結果可開共用連結，請主持人將連結傳至該班班Line。		5分鐘	
	5.分組活動-2：			
	(1)各方代表依據表單結果設計欲訪問的問題內容。		10分鐘	
	(2)主持人與紀錄組規劃公聽會流程			
	5.主持人與各方代表小組長擬定公聽會準備工作完成時程。		5分鐘	

學習內容	學習活動	教具	時間	評量方式
舉辦模擬公聽會(3HR)	<p>第三節課—模擬公聽會</p> <p>1.課前：</p> <p>(1)各方代表將訪問結果整理成發言資料給主持人&amp;紀錄組，主持人根據各方代表發言資料設計開場內容。</p> <p>(2)各方代表將發言者(至少要兩種立場各一名)資訊傳給主持人</p> <p>(3)主持人將公聽會議程傳給全班同學</p> <p>(2)上課前偕同幾位同學先至教室安排公聽會座位。</p> <p>2.主持人開場</p> <p>3.各方代表第一輪發言</p> <p>4.各方代表第二輪發言</p> <p>*各班公聽會議程由主持人規劃安排，課前召集各班主持人針對議程及進行方式交換意見。</p>	錄影器材、筆電、碼錶、響鈴	50分鐘	
將公聽會的結果整合成該班對武陵高中早修作息時間的共識方案(4HR)	<p>第四節課</p> <p>1.紀錄組將各方代表發言意見整理成供第四節討論的可能方案(下課時間即開始整理)，其他同學填寫評量單。</p> <p>2.主持人帶領全班同學，針對紀錄組整理出的意見結果，進行班級會議討論。</p> <p>3.全班同學針對討論做最後表決，提出最終的早修作息時間方案。</p> <p>4.全班同學協助回復教室座位。</p> <p>5.主持人及紀錄組課後完成會議記錄&amp;回饋單。</p>	筆電、評量單、簡報	<p>15分鐘</p> <p>25分鐘</p> <p>10分鐘</p>	<p>1.自我評量單</p> <p>2.google表單</p>

## 參、課程評量

<https://goo.gl/Rwvj4K> 擔任主持人的學生填寫

<https://goo.gl/FB4JPe> 擔任紀錄組的學生填寫

<https://goo.gl/aunM9y> 擔任各方代表的學生填寫

## 肆、參考資料

- 1.教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項
- 2.太早起對健康和學業有危害？研究：青少年7點上學，就像成人5點上班那樣疲憊 <https://www.thenewslens.com/article/22232>
- 3.Study: Most teens start school too early in morning to get enough sleep <https://www.usatoday.com/story/news/2015/08/06/teen-sleep-school-start/31212457/>
4. <https://schoolstarttime.org/2011/06/12/schools-recently-delaying-start-times/>
- 5.臺北市政府所屬各機關辦理公聽會之標準作業程序
- 6.公民行動方案競賽 <http://www.lre.org.tw/project/30>